

**Kokonaiskuva;** Henkilötietojen kerääminen ja julkaisu  
11/2023

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERIAATTEET  
TEOLLISUUDEN- JA LIIKKEENHARJOITTAJAIN SEURA PAMAUS RY

Henkilötietolaki 523/1999

### **Henkilötietojen kerääminen, julkaisu ja luovuttaminen**

Jokaisen jäsenen ja toimihenkilön tiedot tallennetaan jäsentietorekisteriin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tehostaa seuran toiminnan viestintää ja tiedonhallintaa niin, että se tukee seuran toimintaa.

Jokaisen apurahahakijan tiedot tallennetaan apurahajärjestelmään. Apurahatietojen käsittelyn tarkoituksena on edesauttaa apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyä.

Aktiivisten toimihenkilöiden yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) ovat avoimesti nähtävillä seuran verkkosivuilla. Kaikkien toimihenkilöiden perustiedot (nimi, tittelit ja toimintavuosi) ovat avoimesti nähtävillä seuran verkkosivuilla.

Klubihuoneistojen varausjärjestelmään (Travius) kootaan yhdistyksen klubihuoneistojen varaajista tiedot. Rekisterissä olevia tietoja käytetään varauksen ylläpitoon, hoitoon, tiedottamiseen ja laskutukseen. Sähköpostiosoitteita, muita yhteystietoja ja henkilökohtaisia tietoja ei näytetä julkisesti. Osa tiedoista on pakollisia, osa vapaaehtoisia.

### **Julkaiseminen seuran kotisivuilla ja seuran julkaisuissa**

Jäsenistä ja apurahan hakijoista näytetään mahdollisesti julkisesti seuran kotisivuilla tai jäsentiedotteissa tai julkaisuissa seuraavia tietoja:

#### Nimi ja paikkakunta

- o yhteystiedoissa
- o jäsenesittelyissä
- o tapahtumatiedotteessa ja/tai -kuvauksissa

#### Jäsenen/hakijan kuva

- o jäsen/hakija esittelyssä
- o tilanne- ja/tai tapahtuma kuvassa

Tarkemmat henkilötiedot (osoitetiedot, työnantajatiedot jne.) ovat käytettävissä vain seuralla ja seuran jäsenrekisteristä ja apurahoista vastaavilla toimihenkilöillä.

### **Jäsenen nimen ja yhteystiedon luovuttaminen muille kolmansille**

Seura ei luovuta tietoja kolmansille tahoille.

## **Jäsen hyväksyy**

Seura kerää suostumuksen henkilötietojenkäsittelyyn. Suostumus pyydetään uusilta jäseniltä jäsenhakemuksen yhteydessä ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.

## **Tietosuoja- ja rekisteriselosteet**

Seuran tietosuoja- ja rekisteriselosteet löytyvät seuran verkkosivuilta. Selosteista jäsen näkee, miten hänen henkilötietojaan käsitellään sekä millaisia oikeuksia hänellä on.

Selosteet ovat luettavissa suostumuksen antamisen yhteydessä linkkinä verkkosivuilla.

## **Henkilötietojen käsittely**

### Jäsenrekisteri

Jäsenrekisteristä tulostetaan vain tarvittaessa. Tulostettu aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Sähköinen jäsenrekisteri on suojattu salasanoilla ja rekisteriä käyttävien henkilöiden käyttöoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan. Rekisteristä otetaan säännönmukaisesti varmuuskopiot.

### Apurahat

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään maksimissaan 10 vuotta myöntöpäätöksestä. Hylätyt hakemus tulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen.

Sähköinen apurahajärjestelmään on suojattu salasanoilla ja palvelua käyttävien henkilöiden käyttöoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan. Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja Aspicore Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Palvelinlaitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelinkeskukseen, joka täyttää Viestintäviraston laitetiloille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, Tärkeät tilat).

### Klubihuoneistojen varaaminen

Manuaalinen aineisto: tulostetaan vain tarvittaessa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.