

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
20.6.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Teollisuuden- ja Liikkeenharjoittajain seura Pamaus ry Y-tunnus 0281386-5</p> <p>Osoite c/o Jyrki Tuovinen Santatie 3 03250 Ojakkala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: sihteeri@pamaus.fi Puhelin: 0400 603 774</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tomi Härmä</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tomi.harma21@gmail.com puhelin: 0400 797 911</p>
3 Rekisterin nimi	Teollisuuden- ja Liikkeenharjoittajain seura Pamaus ry:n apurahajärjestelmä - Aspicore
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Teollisuuden- ja Liikkeenharjoittajain seura Pamaus ry:n apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely
5 Rekisterin tietosisältö	<p>YHTEYSTIEDOT Nimi Arvo tai työtehtävä Työpaikka Postiosoite Postinumero ja -toimipaikka Puhelin Sähköposti</p> <p>YHTEISÖ TAI SÄÄTIÖ Nimi Osoite Postinumero ja -toimipaikka Y-tunnus Rekisterinumero Puhelin</p> <p>PERUSTIEDOT Apurahan aihe Hakijan tyyppi Apurahan laji Hankkeen arvioitu kesto Selostus apurahan käyttötarkoituksesta</p> <p>BUDJETTI Haettavan apurahan määrä Kustannukset eriteltyinä</p>

KOLMEN VIIMEVUODEN AIKANA SAADUT APURAHAT

Vuosi

Määrä

Myöntäjä

Käyttötarkoitus

VIREILLÄ OLEVAT APURAHAAHAKEMUKSET

Päätymispäivä

Määrä

Myöntäjä

Käyttötarkoitus

HAKEMUKSEN LIITTEET

Liite

Liitteen tyyppi

Liitteen otsikko / henkilö

Tiedoston nimi

PALAUTE

Palaute hakijalle

Kommentti arvioijille

ASETUKSET

Haku

Hakemuksen tila

Maksusuunnitelman tila

Selvityksen tila

Jatkohakemus / Päähakemus

Saanut rahoituksen muualta

Päätynyt

Seuranta

ARVIOIJAT

Arvioija

Tunniste

Arvioitu

Johtopäätös

Perusteet

Esitys

VEROASETUKSET

Apurahan laatu

Myöntöperuste

Työsuhdetieto

Julkisyhteisötieto

Yleisesti haettavissa oleva apuraha-tieto

Työryhmätieto

LOKI

Hakemuksen loki esim. hakemus vastaanotettu

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Seura voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Seura ei luovuta tietoja kaupallisiin tarkoituksiin. Tieto maksetuista apurahoiista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Teollisuuden- ja Liikkeenharjoittajain seura Pamaus ry:n kotisivuilla ja julkaisuissa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta myöntöpäätöksestä. Hylätyt hakemus tulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen apurahajärjestelmään on suojattu salasanoilla ja palvelua käyttävien henkilöiden käyttäjäoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan. Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja Aspicore Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Palvelinlaitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelinkeskukseen, joka täyttää Viestintäviraston laittiloille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, Tärkeät tilat).</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus vaatia tietojensa poistamista rekisteristä sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tietojen tarkastusta ja oikaisua koskeva kirjallinen pyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2) tai sopimalla etukäteen rekisteriasioista vastaavan henkilön kanssa tietojen tarkastuksesta.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Normaalit tietoihin liittyvät muutos- tai korjausasiat henkilö hoitaa suoraan rekisterinpitäjän kanssa puhelimitse tai sähköpostilla.</p>